



I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

A.S. 2022-2023 - CLASSE: 4[^]O - PROGRAMMA SVOLTO
DISCIPLINA: Seconda Lingua SPAGNOLO
INSEGNANTE: prof. Giulia Colizzi

Obiettivi della disciplina in termini di competenze

Competenze da sviluppare

COMPETENZE DI AREA GENERALE

4 - Interpretare e spiegare documenti ed eventi della propria cultura e metterli in relazione con quelli di altre culture utilizzando metodi e strumenti adeguati.

5 - Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e lineari, di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.

7 - Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale per produrre documenti complessi, scegliendo le strategie comunicative più efficaci rispetto ai diversi contesti inerenti alla sfera sociale e all'ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera.

COMPETENZE DI AREA DI INDIRIZZO

2 - Applicare il sistema informativo contabile aziendale interpretandone i risultati.

Realizzare personalizzazioni di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali.

4 - Collaborare nell'area della funzione commerciale contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche stranieri, secondo principi di sostenibilità economico-sociale anche in considerazione del patrimonio culturale ed artistico locale e nazionale.

5 - Partecipare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo per la stesura di un piano di promozione di un brand, adattandolo alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto.



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

6 - Comprendere il valore della sostenibilità ambientale per adottare in modo consapevole comportamenti rispettosi dell'ambiente e in particolare in ambito aziendale.

Moduli didattici realizzati

M01: Revisione grammaticale dell'anno precedente

Conoscenze	Abilità
1) Revisione del vocabolario e della grammatica dell'anno precedente: presente indicativo dei verbi regolari/irregolari, le azioni quotidiane	1) Parlare di sé, della routine. Esprimersi in presente di Indicativo.

M02: Unidad 0: Puesta en marcha

Conoscenze	Abilità
<p>Funzioni linguistiche: lavorare in un'azienda.</p> <p>Lessico: l'ufficio; i materiali d'ufficio; tipi di sale riunioni; il materiale di supporto.</p> <p>Grammatica: ser/estar; ubicatori; uso contrastivo delle preposizioni a/en, sobre/encima, de/desde/desde hace, entre/dentro de; verbi ir/venir; llevar/traer; pedir/preguntar; quedar/quedarse; coger/tomar; verbi e perifrasi per indicare necessità e obbligo; indicare azioni future: il futuro e altre strutture linguistiche.</p> <p>Cultura: il nuovo punto vendita di Zara a Madrid.</p>	<p>Comprensione orale (ascolto): comprendere un testo sui diversi tipo di sale riunioni.</p> <p>Produzione e interazione orale (parlato): interagire con un compagno parlando dell'organizzazione degli spazi aziendali e dei mobili dell'ufficio; descrivere la posizione di mobili e oggetti in un ufficio.</p> <p>Comprensione scritta (lettura): comprendere un testo sul nuovo punto vendita di Zara a Madrid.</p> <p>Produzione scritta (scrittura): tradurre frasi in spagnolo; scrivere un testo sui propri progetti per il futuro a breve e lungo termine.</p>

M03: Unidad 1: Una empresa líder

Conoscenze	Abilità
-------------------	----------------



I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

<p>Funzioni linguistiche: classificare un'azienda; chiedere e dare informazioni sulle caratteristiche di un'azienda; presentare un'azienda.</p> <p>Lessico: lessico aziendale di base e di origine inglese; classificazione e tipi di aziende (in base al settore, alla grandezza, alla forma giuridica, alla finalità); le multinazionali.</p> <p>Strutture grammaticali: formazione dei tempi passati dell'indicativo; uso dei tempi passati dell'indicativo.</p>	<p>Comprensione orale (ascolto): comprendere la descrizione di una fondazione aziendale a scopo sociale; comprendere brevi dialoghi di persone che parlano della loro azienda.</p> <p>Produzione e interazione orale (parlato): interagire con i compagni per spiegare e discutere la visione di un'azienda; interagire con un compagno scambiandosi informazioni sulle multinazionali italiane; interagire con un compagno chiedendo e dando informazioni su un'azienda; presentare un'azienda.</p> <p>Comprensione scritta (lettura): comprendere testi sulle caratteristiche di un'azienda; comprendere una breve presentazione di un'azienda spagnola; comprendere brevi consigli per fare una buona presentazione.</p> <p>Produzione scritta (scrittura): scrivere una breve presentazione di un'azienda italiana.</p>
---	---

M04: Unidad 2: Organización empresarial

Conoscenze	Abilità
<p>Funzioni linguistiche: parlare della struttura organizzativa di un'azienda; parlare dei ruoli aziendali; chiedere e dare informazioni sul luogo di lavoro.</p> <p>Lessico: i profili aziendali; i dipartimenti aziendali; i documenti aziendali (lettera, email, fax).</p> <p>Strutture grammaticali; uso delle preposizioni por/para; presente del congiuntivo verbi regolari, irregolari, con dittongamento e alternanza vocalica.</p>	<p>Comprensione orale (ascolto): comprendere un testo sul settore dell'Information Technology; comprendere brevi messaggi telefonici per giustificare un'assenza o motivare un ritardo.</p> <p>Produzione e interazione orale (parlato): interagire con un compagno per discutere del personale che lavora nel Dipartimento di Amministrazione e Finanza; interagire con un compagno giustificandosi per un ritardo o un'assenza e reagendo secondo la validità della giustificazione; interagire con i compagni per definire l'organigramma di un'azienda dolciaria.</p> <p>Comprensione scritta (lettura): comprendere testi sui profili professionali più ricercati dalle aziende; comprendere un testo sull'invio di documentazione commerciale.</p> <p>Produzione scritta (scrittura): scrivere frasi con sinonimi di parole date; compilare i documenti allegati alle lettere commerciali; scrivere le intestazioni di e-mail e fax; scrivere una lettera commerciale per informare dell'apertura di una</p>



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

	catena di negozi.
--	-------------------

M05: UDA: L'ossessione del tempo	
Conoscenze	Abilità
Tema trasversale che caratterizza il Seicento europeo e che consente di conoscere gli aspetti fondamentali delle maggiori espressioni culturali del Seicento e dei rapporti fra letteratura e altre espressioni artistiche. Comprensione, analisi e interpretazione di testi letterari e non, rielaborazione delle informazioni e produzione di testi chiari e corretti, per promuovere una mostra dedicata a questo tema, utilizzando il digitale.	Creare una brochure digitale con Canva che includa testi in lingua spagnola.

M06: Educazione civica: Las mujeres y el trabajo	
Conoscenze	Abilità
Introduzione al tema della discriminazione di genere in Spagna, con particolare riferimento al contesto lavorativo ed occupazionale delle donne.	Capire la situazione della donna in Spagna e saper fare un confronto con la situazione in Italia.

Mediazione didattica	
Metodologie	Ambienti di apprendimento
Lezione frontale e partecipata Cooperative learning Ricerca-azione Problem solving Debate e discussione guidata Attività laboratoriale sulle fonti Didattica delle immagini	Aula scolastica
Strumenti	Verifiche
Computer Libri di testo	Prove scritte Verifiche orali



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

Lavagna interattiva multimediale Audiovisivi Risorse online Classroom	Verifiche formative
--	---------------------

Libri di testo adottati
PIEROZZI LAURA / CAMPOS CABRERO SONIA / SALVAGGIO MANUELA ¡TRATO HECHO! - VOLUME ÚNICO (LDM) / EL ESPAÑOL EN EL MUNDO DE LOS NEGOCIOS - 2ED. Zanichelli Ed.

Trieste, 10/06/2023

Firma del docente

Giulio Bloni